

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

**Рабочая программа дисциплины**  
ФТД.У.6. Юридическая клиника

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Юриспруденция  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31-32	32
Лекции (час)	64	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	64	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88	212
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)	32	32
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01  
Юриспруденция.

Авторы И.Г. Смирнова, Тетерина Л.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
уголовного процесса и прокурорского надзора

Заведующий кафедрой И.Г. Смирнова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «юридическая клиника» является не только обучение профессиональной коммуникации, но и применению права в самом широком смысле этого слова. Указанная цель достигается путем проведения тренингов, аудиторных и выездных занятий, самостоятельного изучения студентами основных научных, периодических и нормативных источников, а также путем адвокации социально незащищенных слоев населения. Поэтому обучение в юридической клинике включает в себя два основных компонента: образовательный (осуществление кинического юридического обучения), социальный (форма правовой помощи неимущим или социально незащищенным гражданам)

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-4	Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	З. Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности У. Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - **ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоохранительные органы в РФ", "Профессиональная этика", "Теория государства и права", "Логика", "Уголовное право (Общая часть)", "Экологическое право", "Семейное право", "Административное право", "Гражданское право (Общая часть)", "Юридическая психология"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	64	4

Практические (сем, лаб.) занятия	64	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88	212
Всего часов	216	216

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Юридические клиники: понятие, виды, история становления и развития, формы работы и взаимодействия с иными институтами гражданско-правовыми институтами	32	2		10		
2	Навыки интервьюирования	32	1		10		
3	Навыки консультирования	32	1		10		
4	Делопроизводство в юридической клинике	32			10		
5	Анализ уголовного дела как профессиональный навык юриста	32			10		
6	Выработка правовой позиции по уголовному делу	32			10		
7	Юридическая техника	32			10		
8	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках	32			10		
9	Особенности участия сторон при производстве в суде по уголовным делам	32			10		
10	Защита прав человека в международных органах	32			10		
11	Судебная защита	32			10		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	конституционных прав и свобод человека						
12	Альтернативные методы разрешения правовых споров	32			10		
13	Работа в общественной приемной юридической клиники	32			92		Подготовка отчета по результатам работы в общественной приемной юридической клиники
	<b>ИТОГО</b>		4		212		

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Юридические клиники: понятие, виды, история становления и развития, формы работы и взаимодействия с иными институтами гражданско-правовыми институтами	31	2				
2	Навыки интервьюирования	31	4				
3	Навыки консультирования	31	4				
4	Делопроизводство в юридической клинике	31	2				
5	Анализ уголовного дела как профессиональный навык юриста	31	2				
6	Выработка правовой позиции по уголовному делу	31	2				
7	Юридическая техника	31	2				
8	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках	31	8				
9	Особенности участия сторон при производстве в суде по	31	16				

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	уголовным делам						
10	Защита прав человека в международных органах	31	6				
11	Судебная защита конституционных прав и свобод человека	31	8				
12	Альтернативные методы разрешения правовых споров	31	8				
13	Работа в общественной приемной юридической клиники	31-32		64	88		Подготовка отчета по результатам работы в общественной приемной юридической клиники
	ИТОГО		64	64	88		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1		История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели создания юридической клиники. Задачи деятельности, Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику
10		Краткий обзор международных механизмов защиты прав человека на универсальном и региональном уровнях. Общие и специальные условия обращения в межгосударственные органы по защите прав человека. Комитет по правам человека. Европейский суд по правам человека
11		Судебная защита конституционных прав и свобод человека. Виды и формы такой защиты. Процессуальные особенности реализации
12		Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен
2		Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью
3		Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения)
4		Особенности обработки поступающей информации. Источники информации, их классификация. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами
5		Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств)
6		Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу
7		Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники). Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык). Подготовка юридического документа, ее основные этапы
8		Психологические приемы выхода из конфликтных ситуаций, возникающих в процессе оказания юридической помощи гражданам
9		Структура судебного разбирательства. Особенности структуры судебного разбирательства при особом порядке проведения судебного разбирательства в случае согласия лица с предъявленным ему обвинением, а также особенности судебного разбирательства в суде присяжных и у мировых судей

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
13	<p>Практическая деятельность подразумевает работу студентов в одной из общественных приемных юридической клиники в течение учебного года из расчета 4 часа в неделю.</p> <p>Необходимо отметить, что дисциплина «Юридическая клиника» относится к разряду факультативов, предусматривающих необходимость проведения тренинговых занятий и практической деятельности по оказанию юридической помощи гражданам, которые не могут в силу ряда объективных причин воспользоваться платной квалифицированной помощью. Поэтому предусмотренные учебным планом практические занятия являются не аудиторными занятиями, а практической деятельностью по применению ранее полученных правовых знаний и выработке навыков адвокации населения. Они не «привязаны» к конкретным темам лекционной части курса, а носят характер работы студента в общественной приемной юридической клиники</p>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	13. Работа в общественной приемной юридической клиники	ПК-4	<p>З.Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>У.Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p>	Подготовка отчета по результатам работы в общественной приемной юридической клиники	<p>Критерии оценивания:</p> <p>своевременность выполнения задания – 20 баллов, качество оформления – 20 баллов, соответствие действующему законодательству – 20 баллов, активность и соответствие нормам проф.этики выработанной правовой и процессуальной позиции по делу – 20,</p> <p>Соблюдение трудовой дисциплины – 20 баллов (100)</p>



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: оценивается по результатам работы в общественной приемной юридической клиники..

**Компетенция: ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности**

Знание: Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

1. составление отчета по результатам работы в общественной приемной юридической клиники

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: оценивается с учетом своевременности представления отчета в юридическую клинику и отражением в отчете всех форм работы за прошедший учебный год.

**Компетенция: ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности**

Умение: Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Задача № 1. Подготовка отчета по результатам работы в общественной приемной

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: оценивается с учетом качества оказанной юридической помощи в общественной приемной юридической клиники в течение учебного года.

**Компетенция: ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности**

Навык: Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

Задание № 1. защита отчета по результатам работы в общественной приемной юридической клиники

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль - Юриспруденция  
Кафедра уголовного процесса и  
прокурорского надзора  
Дисциплина - Юридическая клиника

## БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовка отчета по результатам работы в общественной приемной (30 баллов).
3. защита отчета по результатам работы в общественной приемной юридической клиники (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ И.Г. Смирнова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.Г. Смирнова

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Прикладная юридическая психология. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие/ И. М. Аминов, А. И. Афиногенов, А. Г. Гельманов и др.- М.: ЮНИТИ, 2001.-639 с.
2. Плеханова О. И. Семейное право. учеб. пособие/ О. И. Плеханова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-214 с.
3. Юридическая клиника и современное образование в России. учеб.-практ. пособие/ В. Р. Габдрахманов [и др.]- М.: Волтерс Клувер, 2004.-246 с.
4. Юридическая клиника: Опыт практического обучения юристов. учеб.-метод. пособие/ А. В. Байков [и др.]- СПб.: Равена, 1999.-367 с.
5. [Булатов Б.Б. Возмещение вреда, причиненного незаконным применением мер уголовно-процессуального принуждения \[Электронный ресурс\]: монография/ Булатов Б.Б., Николюк В.В., Сосновик Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2005.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35974.html](http://www.iprbookshop.ru/35974.html)

#### б) дополнительная литература:

1. Ларионова М. А. Основы юридического консультирования/ М.А. Ларионова.- М.|Берлин: Директ-Медиа, 2014.-124 с.
2. Смирнова И. Г., Тетерина Л. А. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Юридическая клиника". специальность 030501 "Юриспруденция". программа, тематический план занятий и методические указания по изучению курса. цикл факультативных дисциплин. компонент "по выбору"/ сост.: И. Г. Смирнова, Л. А. Тетерина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-39 с.
3. Смирнова И. Г. Ирина Георгиевна, Тетерина Л. А. Людмила Александровна Учебно-методический комплекс по дисциплине "Юридическая клиника" .. программа и методические указания по изучению курса. специальность 030501 Юриспруденция. (очное обучение)/ сост. И. Г. Смирнова, Л. А. Тетерина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-31 с.
4. [Марковичева Е.В. Ювенальное уголовное судопроизводство. Модели, функции, принципы \[Электронный ресурс\] : монография / Е.В. Марковичева. — Электрон.](#)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права, правоохранительных органов, норм материального и процессуального права, юридической психологии и профессиональной этики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение.

Практическая деятельность подразумевает работу студентов в одной из общественных приемных юридической клиники в течение учебного года из расчета 4 часа в неделю.

Необходимо отметить, что дисциплина «Юридическая клиника» относится к разряду факультативов, предусматривающих необходимость проведения тренинговых занятий и практической деятельности по оказанию юридической помощи гражданам, которые не могут в силу ряда объективных причин воспользоваться платной квалифицированной помощью. Поэтому предусмотренные учебным планом практические занятия являются не аудиторными занятиями, а практической деятельностью по применению ранее полученных правовых знаний и выработке навыков адвокации населения. Они не «привязаны» к конкретным темам лекционной части курса, а носят характер работы студента в общественной приемной юридической клиники

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются текущие консультации, направленные на подготовку и последующую оценку качества оказания юридической помощи.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Учебно-научная лаборатория Государственно-правовых исследований,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий